

Sivistyslautakunta**AIKA** 12.11.2020 klo 17:06 - 17:53**PAIKKA** Taipalsaaren kunnanvirasto, Messi**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	144
89	Pöytäkirjan tarkastajat	145
90	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen	146
91	Nuorisotyöntekijän täyttölupa	147
92	Talouden toteuma 1.1.-30.9.2020	148
93	Ilmoitusasiat	149
94	Muut asiat	150

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Taskila Sari Alve Maiju Heiskanen Anne Marttinen Milko Tirkkonen Jukka Summanen Anna-Mari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen sivistysjohtaja, esittelijä, ptk.pit.	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
POISSA	Kolhonen Ilpo Ohtamaa Leea	varapuheenjohtaja jäsen	
MUU	Hulkkonen Mari Aaltonen Aino	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Taskila
puheenjohtaja

Anna-Mari Summanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

88 - 94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maiju Alve
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Tirkkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on ollut hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Piia Pouttu
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Sivltk 12.11.2020 § 88**

Sivistyslautakunnan esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 129 mukaisesti sähköisesti 5.11.2020 lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista julkaistaan lisäksi kunnan verkkosivuilla.

Sivltk

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Sivltk 12.11.2020 § 89**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti (Sivltk 27.6.2017 § 4) ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille hallintosäännön 147 §:n mukaisesti siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Sivltk

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maiju Alve ja Jukka Tirkkonen.

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten tiedoksi saattaminen**Sivltk 12.11.2020 § 90**

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen."

Edelleen Kuntalain 92 §:ssä todetaan seuraavaa:

"Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä."

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaali-toimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Valtuuston 13.11.2019 § 54 hyväksymän hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä, lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Oheismateriaali - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo ajalta 7.10. - 4.11.2020

Sj Sivistyslautakunta toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. Viranhaltijapäätökset merkitään lautakunnan tietoon saatetuiksi.

Sivltk Hyväksyttiin.

Nuorisotyöntekijän täyttölupa

89/01.01.00/2020

Sivltk 12.11.2020 § 91

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Taipalsaaren kunnan nuorisopalveluiden henkilöstörakenne muuttui Nuorisotalo Helmen valmistumisen myötä siten, että kuntaan palkattiin toinen kokoaikainen nuorisotyöntekijä toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella. Keväällä 2015 nuorisopalveluilla oli siis kaksi nuorisotyöntekijää (toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella), etsivä nuorisotyöntekijä (määräaikainen sopimus) sekä tuntityöntekijä iltaohjaajana. Heinäkuussa 2018 vakituinen nuorisotyöntekijä irtisanoitui ja sen jälkeen nuorisotyöntekijän paikka on ollut määräaikainen.

Määräaikaisuudesta johtuen työn pitkäjänteisyys sekä kehittäminen on hankaloitunut. Määräaikaisuudelle ei ole päteviä perusteita, sillä nuorisotalon kuukausittainen aukioloaika on kasvanut ja kävijämäärät ovat myös kasvaneet (tilasto oheismaterialina).

Vuodesta 2015 nuorisotyöntekijöiden työnkuvat ovat muuttuneet muun muassa siten, että vakinaisen nuorisotyöntekijän työaika jakaantuu nuorisopalveluille sekä sivistyspalveluiden hankehallinnoinnille. Määräaikaisen nuorisotyöntekijän työhön on tullut merkittäväksi osaksi koulunuorisotyön kehittäminen, joka osaltaan vaatii työntekijän pysyvyyttä sekä pitkäjänteistä työskentelyä.

Nuorisotyön perustana on luotettavuus sekä tutut ja turvalliset ammattitaitoiset aikuiset. Työntekijöiden pysyvyys linkittyy vahvasti kunnassa tehtävän nuorisotyön laatuun. Tämä pystytään toteuttamaan parhaiten siten, että kunnassa on kaksi toistaiseksi voimassa olevalla työsuhteella olevaa työntekijää.

Oheismateriaali

- Nuorisotalo Helmi tilasto 2015-2020

Sj

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi.

Sivltk

Sivistyslautakunta päätti pyytää kunnanhallitukselta luvan nuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseksi.

Talouden toteuma 1.1.-30.9.2020

8/02.02.02/2018

Sivltk 12.11.2020 § 92

Valmistelija: Anna-Mari Summanen, sivistysjohtaja
p. 040 015 1445
anna-mari.summanen@taipalsaari.fi

Tuodaan lautakunnalle tiedoksi sivistyspalveluiden talouden toteuma ajalta 1.1.-30.9.2020.

Oheismateriaali

- sivistyspalveluiden talouden toteuma 1.1.-30.9.2020 tehtäväalueittain

Sj

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Sivltk

Sivistyslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Ilmoitusasiat**Sivltk 12.11.2020 § 93**

1. Satulaivan päiväkodin vuorohoito suljettu 24.-27.12.2020
2. Ruokapalveluiden organisointi
3. Nuorisotalo Helmi 27.10.2020 keskustelutilaisuus
4. Yhteistyösopimus / Talous ja Nuoret TAT ry

Sj

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Sivltk

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muut asiat**Sivltk 12.11.2020 § 94**

1. Konstunkaarella Lämpölaitoksen kohdalla olevaan linja-autopysäkillä katos.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 24.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:88, 89, 90, 91, 92, 93, 94
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren sivistyslautakunta Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä:
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Pöytäkirjan tarkastajat:

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitellaan ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle