

Kunnanhallitus**AIKA** 16.06.2021 klo 12:00 - 12:11**PAIKKA** Sähköinen kokous (Teams)**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 122 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 243 |
| 123 | Pöytäkirjan tarkastajat | 244 |
| 124 | Tilinpäätös 2020 | 245 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---------------------|--|-------------|
| LÄSNÄ | Turunen Jarmo | kunnanhallituksen puheenjohtaja | etänä Teams |
| | Hulkkonen Mari | kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja | etänä Teams |
| | Voipio likko B. | kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja | etänä Teams |
| | Mikkola Elma | jäsen | etänä Teams |
| | Wallén Pekka | jäsen | etänä Teams |
| | Westinen Arja-Liisa | jäsen | etänä Teams |
| | Kähärä Lasse | valtuuston II varapuheenjohtaja | etänä Teams |
| POISSA | Kuuramaa Kari | kunnanjohtaja, esittelijä | etänä Teams |
| | Koho Jarkko | hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä | etänä Teams |
| | Tuomela Satu | hallintosihteeri | etänä Teams |
| POISSA | Heikka Juho | jäsen | etänä Teams |
| | Niiva Heikki | valtuuston puheenjohtaja | etänä Teams |
| | Laine Osmo | valtuuston I varapuheenjohtaja | etänä Teams |

ALLEKIRJOITUKSET

Jarmo Turunen
puheenjohtaja

Jarkko Koho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

122 - 124

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Mari Hulkkonen
pöytäkirjantarkastaja

likko B. Voipio
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on ollut hallintosäännön 149 §:n mukaisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Jarkko Koho
hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kh 16.06.2021 § 122**

Kunnanhallituksen esityslista on lähetetty hallintosäännön § 128 - 129 mukaisesti sähköisesti 15.6.2021 hallituksen jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokous on päätetty pitää sähköisenä kokouksena (teams-yhteydellä).

Kh

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Kh 16.06.2021 § 123**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja asetetaan nähtäville 16.6.2021.
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Hulkkonen ja likko B. Voipio.

Kh

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Hulkkonen ja likko B. Voipio.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 124

29.03.2021
16.06.2021

Tilinpäätös 2020

Kh 29.03.2021 § 60

Valmistelija: Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 65 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta ja siihen liittyvästä raportoinnista vastaavat tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta vastaavat toimielimet ja viranhaltijat.

Tilikausi 2020 oli ylijämäinen 1.258.852,48 euroa. Edellisenä vuonna ylijäämä oli 101.877,86 euroa. Tilinpäätöksen palkkakulujen (ilman sivukuluja) määrä oli 5,7 milj. euroa (edv. 5,6 milj. euroa). Palkkasumma kasvoi 101 tuhatta euroa edellisvuodesta.

Verotulojen toteuma oli 20,3 milj. euroa (talousarviossa 21,0 milj. euroa ja tarkistetussa talousarviossa 20,1 milj. euroa). Verotulot olivat 156 tuhatta euroa suuremmat kuin päivitetystä talousarviossa, ja toisaalta liki 0,8 milj. euroa alle alkuperäisen talousarvion. Valtionosuuksien toteuma oli 8,1 milj. euroa. Valtionosuuksissa kasvu edellisvuoteen oli 2,1 milj. euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 124

29.03.2021
16.06.2021

Vuosikate oli liki 2,8 milj. euroa ja tilikauden tulos on liki 1,2 milj. euroa. Edellisenä vuonna 2019 vuosikate oli liki 1,7 milj. euroa ja tilikauden tulos oli 9 tuhatta euroa.

Investointiosan menot vuonna 2020 olivat liki 0,7 milj. euroa ja pysyvien vastaavien luovutustulot 0,3 milj. euroa. Kunnan tilinpäätöksen vuosikate oli liki 2,8 milj. euroa.

Kunnan tilikauden 2020 ylijäämä oli 1.258.852,48 euroa poistoeron vähennyksen kirjauksen jälkeen. Kunnan tilikauden 2019 ylijäämä oli 101.877,86 euroa. Kertynyt ylijäämä tilanteessa 31.12.2020 on 511.042,93 euroa.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on osallisena. Lisäksi konsernitilinpäätöksessä on huomioitu myös osakkuusyhteisö Saimaan Kuitu Oy. Konsernitilinpäätöksellä vuosikate vahvistui 3.462.834,65 euroon ja tilikauden tulos oli ylijäämäinen 1.165.072,31 euroa. Tilinpäätössiirtojen jälkeen konsernin ylijäämäksi tuli 1.168.815,90 euroa.

Oheismateriaali

- Tilinpäätös 2020

Kj

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen, 1.166.118,16 euroa ylijäämäinen, käsittelystä seuraavaa:

- kirjataan poistoeron vähennystä yhteensä 92.734,32 euroa, ja
- siirretään edellä olevista laskettu tilikauden 2020 ylijäämä 1.258.852,48 euroa taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

Kunnanhallitus toteaa, että Taipalsaaren kunnan taseessa ei ole, tilinpäätöksen 2020 jälkeen, vanhaa kattamatonta alijäämää.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Kh

Hyväksyttiin.

Kh 16.06.2021 § 124

Valmistelija: Jarkko Koho, hallintojohtaja
p. 044 767 1101
jarkko.koho@taipalsaari.fi

Tarkastuslautakunta on käsitellyt ja merkinnyt tiedoksi 20.4.2021 kokouksessaan tilintarkastajan lausunnon vuoden 2020 tilinpäätöksestä. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa valtuustolle: "Tilintarkastuk-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 124

29.03.2021
16.06.2021

sen mukaan kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan lausuntoon tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille."

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 20.4.2021. Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta.

Oheismateriaali

- Tilinpäätös 2020
- Tilintarkastuskertomus 2020

Kj

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen 2020 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kh

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 16.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 122, 123, 124 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: |
| | Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Taipalsaaren kunnanhallitus Kellomäentie 1, 54920 Taipalsaari Sähköposti: kirjaamo@taipalsaari.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

HANKINTAOIKAISUOHJE

| | |
|--|---|
| | Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<u>asianosainen</u>). Pykälä: |
|--|---|

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502 Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: |
| | Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet |

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.</p> <p>Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.).</p> <p>Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.</p> |
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät:</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p> |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle